

Кому представляется: Федеральное архивное агентство
Кем представляется: Управлением архивами Свердловской области

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
(годовая)
Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59
Представляется на бумажном носителе и в электронной форме

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 2024 год

Управление архивами Свердловской области - государственные архивы Свердловской области			
--	--	--	--

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 января планируемого года	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,235	0,000	0,000	0,000	0,000		
102	Физико-химическая и техническая обработка							
103	Создание страхового фонда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

Дополнение:

Графа 1, стр.101		Графа 1, стр.103	
листов	41,613	кадров	0,000

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код С Т Р О К И	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	от организаций	10,568		0,683	0,000	8,439	0,000	0,330		
202	от граждан									
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ									-

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код С Т Р О К И	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,083	
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения/запись		
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ		

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение веб-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекретивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401				562,495	55,225		
примечание							

5. Материально-техническая база **

код	Площадь помещений (кв.м)						
	оснащенных современных системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	Прирост протяженности архивных полок (пог.м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
А	1	2	3	4	5	6	7
501							
примечание							

Руководитель организации

Р.С.Тараборин

(ФИО)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

Начальник отдела реализации государственных программ, обеспечения сохранности и учета архивных документов

О.А.Якубовская

(должность)

(ФИО)

(подпись)

10 января 2024 года

* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением); стр.201, граф. 1, 3-7; стр.301, граф.1, выделенных темным фоном

** Заполняется только государственными архивами